

預かり保育

就労や緊急の用事で定時の登降園時間に送迎出来ないご家庭を対象に「**預かり保育**」を実施しています。
 ※預かり保育の開始時間・終了時間は登降園管理システムにより管理します。

■認定の種類と利用理由

認定の種類	利用理由	付記
1号認定児	・保護者の傷病、災害・事故、出産、介護、冠婚葬祭、社会的にやむを得ない事由により、緊急、一時的に家庭における保育が困難な場合	
新2号認定児	・市町村により新2号認定を受け、定期的に延長保育を必要とする場合	就労など理由により新2号認定を受けた園児は1日450円まで、月額11,300円まで預かり保育料の助成が受けられます
2号短時間認定児	・規定の保育時間を越えて預かり保育を利用する場合	08:00以前・16:00以降
2号標準時間認定児	・規定の保育時間を越えて預かり保育を利用する場合	07:30以前・18:30以降

■申込みと受付

1号認定児 新2号認定児	利用料金、受入人数等は年度毎にお知らせします。 4月に配付する『 預かり保育について 』を参照してください。
2号 短時間認定児 標準認定児	申込みは必要ありません。規定の保育時間以外は預かり保育料金の負担をお願いします。

■土曜日保育・土曜（緊急）預かり保育

種類	対象者	付記	
土曜緊急 預かり保育	1号認定児 新2号認定児 2号認定児 (月～金利用認定児)	預かり時間	07:30～17:00の間
		利用定員	1日5名以内(受付順)
		利用条件	緊急性の事由がある場合
		申込み方法	利用希望日の3日前までにパステルから予約
土曜保育	2号認定児 (月～土利用認定児)	申込み方法	利用希望日の3日前までにパステルから予約
利用に際しての注意			
<ul style="list-style-type: none"> ・服装、持ち物は通常保育日同様ですが、預かりが1日になる場合はお布団を持参してください ・昼食は弁当を用意します。(毎月の給食費とは別途に1食/500円のご負担をお願いします) ・利用変更(利用する・利用しない)は、3日前までにパステルからお知らせ下さい。以降のキャンセルは、注文の都合上、弁当代をご負担いただくこととなりますのでご注意ください。 ・土曜保育を利用する方は、その必要性を確認する為、年度毎に土曜保育申請書の提出をお願いします。 			

その他

その他、利用に関する諸規定は『若草幼稚園預かり保育利用規定』を準用します。

詳しい内容は担当者までお問い合わせください。

担任への連絡事項や集金などは平日にお願いします。

長期休業期間（夏・冬・春休み）の預かり保育

2号短時間、2号標準認定児は長期休業期間でも通常保育ですが下記要項を必ずご確認ください。

■利用理由

保護者の傷病、災害、事故、出産、介護、冠婚葬祭、社会的にやむを得ない事由、緊急・一時的に家庭における保育が困難なる園児、保護者の労働、職業訓練、就学等において家庭における保育が困難になる園児を対象としています。

■申込方法／キャンセル／欠席連絡

- ・1号、新2号認定児は『パステル』の『預かり保育の連絡』からお申し込みください。
- ・2号短時間、2号標準認定児は申し込み不要です。ただし、**欠席する場合は『パステル』の『出欠連絡』から欠席連絡**をお願いします。

■登園時間（通園バスは運行しません）

通常保育日同様に全園児9時までに登園

お子様の人数把握を確実なものとする為、通常保育と同様に出席点呼を9時に行います。職員が利用者人数を把握するため、**遅刻をする場合は9時まで**にご連絡ください。

お願い：なるべく同じ時間帯でのお迎えをお願いします。お迎えの時間が異なる場合は、その旨、事前にお知らせください。

■服 装

※自由服、カラー帽子、靴（リュックでも可）

※**自由服はお子様安全で動きやすい服**にしてください。園庭で遊ぶ機会もありますので安全に遊べる服装にするようご配慮ください。（長いスカート、フード付き、紐付きなどは危険です）

■利用時の持ち物 / ※連絡帳は持たせなくても結構です / (夏) 夏休みに必要 / (冬・春) 冬休み・春休みに必要

お着替え袋	カラー帽子	ハンカチ	上履き	水筒
歯ブラシ/コップ	食事セット	ミルクコップ	お手拭きタオル	お絵描き帳 A-4サイズ
色鉛筆 12色 (年長)	クレヨン 16色 (年中・少)	プールカード (夏)	プール用品 (夏)	布団 (夏)
ジャンパー (冬・春)	スモック (冬・春)			

■注意事項

- ・連絡事項は「れんらくちょう」を使わずに担当者へ口頭でお伝えください。
- ・夏休みはプール用品とともにプールカードの提出もお願いします。**印鑑や記入漏れがある場合はプールに入ることができません。**
- ・給食は注文数を確認する都合上、9時以降の欠席連絡については給食費を納入頂く事となります。
- ・緊急と判断される場合には、定員数にかかわらずお預かりすることが可能ですのでご相談ください。
- ・予約後のキャンセルは他の利用者の為にも早めにお知らせください。独占的な予約、又は連続的なキャンセルが続いた場合、その後の予約を制限させていただくこともありますので予めご了承ください。

午睡用布団の用意について

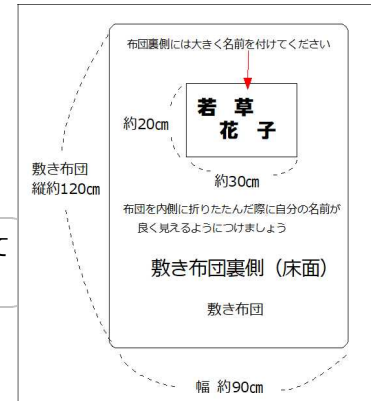
夏期休業期間（夏休み）と土曜保育は園児の健康を考慮して午睡の時間を設けています。

■ 午睡時間

- ・ 13時頃～15時頃 ※保育の都合で時間が前後する場合があります。

■ 布団について（敷き布団は右図の大きさを目安にご用意ください）

- ・ 掛け布団はタオルケットなど夏掛け用を持たせて下さい。
- ・ 枕は持たせなくても結構です。
- ・ 園児が自分の布団を認識しやすくするために、名前の記入は右記に従って記入してください。
- ・ 掛け布団はタオルケット、布団ケースなどにも記名しましょう。



■ 布団の衛生管理

- ・ 毎週月曜日に保護者が持参して、週末にご家庭に持ち帰ります。
- ・ 休日はカバー等の洗濯を行い清潔に使えるよう心がけてください。
- ・ 週半ばでも汚れが気になるときは、お持ち帰りをお願いする事もあります。